

ANDRÉS JARAMILLO C.




PAULO CÉSAR GAIBOR

EL ABC DE LA


Oratoria

LEGISLATIVA





**SE GANA MÁS
PERSUADIENDO
QUE
IMPONIENDO
UNA POSICIÓN.**



El Pleno de la Asamblea Nacional es un espacio para debatir, no para pelear. Es decir, es para confrontar argumentos.

La palabra se solicita a la Presidencia a través del sistema de la curul o el chat si es una sesión virtual.

El/la Presidente/a puede suspender la intervención si el/la asambleísta se expresa con insultos, incitando a la violencia o el odio.



'TIPS' PARA SOBREVIVIR A UN PLENO LEGISLATIVO

Lo que se diga al inicio y al final, siempre atraerá mayor atención de la opinión pública. Trate de usar recursos atractivos para captar la atención y el interés.

■ ¿QUÉ TIEMPO DURA LA INTERVENCIÓN?

En el Pleno se cuenta con diez minutos para intervenir. Puede usar la herramienta <https://www.magicmarkers.tv/apps/palabra> saminutos para saber qué tiempo ocupará en función de la extensión del texto.

■ SEGUNDA PARTICIPACIÓN

Luego de intervenir, se puede solicitar una segunda intervención relacionada con el tema, pero esta ya no será de diez minutos, sino de cinco solamente.

■ AYUDA PARA LA EXPOSICIÓN

Las intervenciones pueden ser leídas o asistidas por medios audiovisuales.

Las leyes se procesan en dos debates en el Pleno de la Asamblea Nacional.

En el primer debate cualquier legislador/a puede dar sus aportes por escrito o de forma oral.

En el segundo debate se pueden sugerir más cambios a las leyes, pero solo podrán ser incorporados por el/la ponente de la ley.



RESPUESTAS A LAS DUDAS MÁS COMUNES

¿PEDIDO DE PALABRA O PUNTO DE ORDEN?



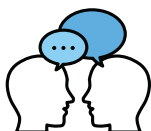
Solicitar la palabra. Cuando se pide a quien preside la sesión que le permita intervenir.



Punto de orden. Cuando alguien se sale del tema tratado usted puede pedir que se retome el hilo conductor temático.



Punto de información. Cuando se precisa, corrige o aclara una información para evitar que el debate se desvíe.



Réplica. Si se siente aludido puede pedir la palabra para responder o aclarar algo.

Hay dos tipos de sesiones. Las del Pleno de la Asamblea y las de cada Comisión Especializada.

En el Pleno, los legisladores pueden presentar mociones. Estas son vehículos que permiten concretar las decisiones.


La moción es una posición en torno a cualquier tema que se considere relevante para el Legislativo.




EL VALOR DE LA MOCIÓN LEGISLATIVA

LAS MOCIONES SIRVEN PARA:

- 1** Cambiar el orden del día.
- 2** Archivar un proyecto.
- 3** Designar autoridades.
- 4** Instalarse en Comisión General.
- 5** Solicitar resolución para conceder indultos.
- 6** Aprobar un texto íntegro de la ley o por partes.
- 7** Aprobar un tratado internacional.
- 8** Aprobar resoluciones.
- 9** Censurar y destituir autoridades.
- 10** Cumplir con las distintas votaciones.
- 11** Pedir la aprobación de un informe de minoría,
- 12** Pedir un punto de orden o de información.
- 13** Aprobar el Presupuesto General del Estado.
- 14** Cumplir con las distintas votaciones.




**CONOCER A
FONDO EL
TEMA QUE SE
ABORDARÁ EN
UN DISCURSO
ES LA CLAVE
DEL ÉXITO.**



Antes de invocar a la inspiración legislativa es importante que tenga claro:

¿A quién le va hablar? Los discursos generales ya no funcionan. Hay que definir el público principal.

¿Qué objetivo persigue? Generalmente es persuadir para conseguir más apoyo y votos hacia una iniciativa legislativa.



¿CÓMO ELABORAR UN DISCURSO PARA EL PLENO?

Comenzar siempre es lo más complicado. Por eso, aquí tiene tres posibles formas de iniciar un discurso.

■ DE LO GENERAL A LO ESPECÍFICO

Expone el problema general y luego plantea la propuesta legislativa concreta para resolver ese problema.

■ DE LO ESPECÍFICO A LO GENERAL

Se expone la propuesta legislativa concreta y luego se explica cómo resolverá el problema central.

■ EN ORDEN CRONOLÓGICO

Se narra igual que en una película, cómo surgió la iniciativa y los pasos que se dieron para llegar a esa propuesta.

La forma en que se comunica el discurso es igual de importante que el contenido.

Respire pausadamente. Sienta lo que dice. Alce la voz para hacer énfasis y use un tono suave para invitar a la reflexión.

Incluya anécdotas de su vida o de personas cercanas, para explicar y conectar mejor con las audiencias. Humanice los discursos.



ALGUNOS RECURSOS PARA LOGRAR EL MEJOR DISCURSO

ALGUNAS FIGURAS LITERARIAS QUE SON NUESTRAS AMIGAS



Anáfora. Repita constantemente las palabras y frases claves.



Metáfora. Haga comparaciones. Esto hace que algo complejo se vuelva entendible.



Elipsis. Evite usar palabras y frases que no sean necesarias o ya conocidas.

Lo único que le da sustancia a los discursos son los datos y las propuestas.

Esos discursos llenos de palabras bonitas que no dicen nada murieron en la década de 1990.

Tampoco se vaya al otro extremo. Llenar de números o términos complejos el discurso afecta la comprensión del mismo. El justo equilibrio es la solución.



EL VALOR DE LOS DATOS EN EL DISCURSO

VARIOS TIPOS DE DATOS PARA INCLUIR EN LAS PONENCIAS



Cuantitativos.

Todo tipo de cifras que ayuden a cumplir el objetivo del discurso.



Especialistas.

Citas de expertos que ratifiquen la tesis principal del discurso.



Hechos. Noticias recogidas por los medios de comunicación masivos.



Documentales.

Referencias a estudios hechos sobre una temática en particular.




Testimonios.

Lo que la gente dice. Puede ser en formato video o audio para que tenga más impacto.



Históricos.

Hay que escrudiñar en el curso de la historia las lecciones que pueden fortalecer nuestro discurso.



**NO SE DEBE
ACTUAR POR
ODIO NI POR
AFINIDAD,
SINO POR LO
QUE MARCA
EL DEBER**

Confucio



El ABC de la oratoria legislativa fue patrocinada por la alianza estratégica de Content Manager Ecuador, Estrategas, AvemusLaw y Camelot Consultoría Política. Representa un esfuerzo conjunto para aportar en el mejoramiento de la práctica legislativa del Ecuador.



Edición y diseño: Content Manager Ecuador.
Esta obra está bajo una Licencia Creative Commons Atribución 3.0
Marzo de 2021
Quito - Ecuador

Contactos: **0987019467 / 0995607210**
contentmanagerecuador@gmail.com